NOM Prénom
adresse
33800 BORDEAUX

EMPLOYEUR
adresse
BORDEAUX

COPIE à l'inspection du travail

Lettre Recommandée AR
Objet : Remise des documents de fin de contrat (attestation Pôle Emploi, Certificat de travail, solde de tout compte, fiches de paie…)

A Bordeaux, le 20/08/2015

Monsieur le Directeur,

Suite à la rupture de mon contrat de travail me liant à votre établissement depuis le xx/xx/xxxx , vous ne m'avez pas délivré l'attestation nécessaire à l'ouverture de mes droits aux indemnités du chômage comme vous en avez l'obligationselon l'article R1234-9 *« L'employeur délivre au salarié, au moment de l'expiration ou de la rupture du contrat de travail, les attestations et justifications qui lui permettent d'exercer ses droits aux prestations mentionnées à l'article L. 5421-2 et transmet sans délai ces mêmes attestations à l'institution mentionnée à l'article L. 5312-1. ».*

Vous ne m'avez pas non plus délivré mon certificat de travail comme le prévoit l'article L1234-19 du code du travail.

Par ailleurs mon solde de tout compte ne m'est pas parvenu et il me manque les fiches de paie des mois de ….

Malgré mes relances (téléphoniques ou écrites) en date du ……, je suis toujours sans nouvelle de la date à laquelle ces documents seront mis à ma disposition.

Ce défaut de diligence de votre part peut faire l'objet de demandes de dommages-intérêts de ma part et est également sanctionné pénalement par l'article R1238-3.

Je vous informe que je viendrai le xx à xx heures afin de récupérer l'ensemble des documents de fin de contrat et l'éventuel chèque afférent.

A défaut de mise à disposition effective de ces documents, je me verrais dans l'obligation de vous assigner au Conseil des Prud'hommes.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.

Prénom NOM