*Lieu, Date*

|  |  |
| --- | --- |
| *Monsieur (ou Madame) Prénom NOM**Adresse**Code Postal Ville**Téléphone* |  |
|   |   |
|   | ***Nom de votre Société***[*Service*](http://positexte.weborama.com/script/clic.php?a=JmNjb2Q9RlImaWRtYz0xNTUmaWRjbT0yMyZpZGFuPTkmaWJpZD0wLjE1JmljcGM9MSZiaWRuPTAuMTUmYXV0bz0wJmh1cmw9JnN0ZHQ9MTIyNjc1ODU5OSZuZGR0PTEyMjY3NjIxOTkmaWRwbD0tMSZpZGdlPTEmaWRjcD0maWRwcj0wJnR5cGU9MyZpZHBnPTI5NDQ5NiZpZHRoPTEwJmV4ZmU9eWFob28ma3dzZT1zZXJ2aWNlJnB1cmw9d3d3LnNmcmVudHJlcHJpc2VzLmZyJnRpdD1MZXMrU29sdXRpb25zK1NlcnZpY2VzK1NGUitFbnRyZXByaXNlcyZzaWc9JmFkdms9RkJEOTk0MDI%3D19d10c8d) *des Ressources Humaines Adresse* *Code Postal Ville* |

**Recommandé avec accusé de Réception**

|  |
| --- |
| **Lettre de Démission dans le cadre d'un CDI** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance que je suis démissionnaire de mes fonctions de XXXX que j'occupe depuis le JJ/MM/AAAA au sein de votre société.

Pour respecter le délai-congé d'une durée de XXX mois comme précisé dans mon contrat de travail (ou ma Convention Collective) je quitterai l'entreprise le JJ/MM/AAAA.

Je reste à votre disposition, afin de convenir d'un rendez-vous à votre convenance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de mes sentiments très distingués.

*Signature*