Lieu, Date

Monsieur (ou Madame) Prénom NOM
Adresse
Code Postal Ville

Téléphone

NOM DE L ENTREPRISE
DRH
Adresse,
Code Postal, Ville

lettre recommandée avec A.R.

Objet : demande de congé de présence parentale

Madame, Monsieur,

Je suis salarié(e) dans votre entreprise en qualité de.....depuis le... (indiquer la date d'embauche).

Par la présente, je vous informe que mon enfant âgé(e) de.....(indiquer l'âge) est.....(atteinte d'une maladie, accident ou handicap) grave qui nécessite ma présence constante auprès d'elle.

Vous trouvez ci-joint à les certificats médicaux s'y afférents.

C'est pourquoi, je vous informe que je souhaiterai bénéficier d'un congé de présence parentale à compter du..... **(indiquer la date sachant que la présente demande doit être adressée 15 jours avant la date du début du congé souhaité)** pour une durée de..... (indiquer la durée) et ce conformément aux dispositions de l'article L 122-28-9 du Code du travail.

Dans l'attente de vous lire, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature