

Lieu, Date

Monsieur (ou Madame) Prénom NOM

Adresse

Code Postal Ville

Téléphone

NOM DE L ENTREPRISE

DRH

Adresse,

Code Postal, Ville

lettre recommandée avec A.R.

Objet : demande congé maternité

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous indique de l'arrivée de mon premier enfant au sein de mon foyer.

Cette naissance est prévue pour le.....(indiquer la date du terme), je serai donc absente du.....(indiquer les semaines) au.....(indiquer la date de la fin du congé).

A cet effet, je vous remets sous ce pli, le certificat médical du médecin traitant.

Je vous remercie de bien vouloir m'en accuser réception.

Dans l'attente de vous lire, je vous prie de croire, Monsieur, en l'expression de mes salutations distinguées.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature