*Lieu, Date*

*Prénom NOM*

*Adresse*

*Code Postal Ville*

*Téléphone*

*Nom de l’entreprise*

*dans laquelle le crédit a été souscrit*

 *Adresse*

*Code Postal Ville*

LR/AR

**Objet : Demande de report d’une échéance de crédit**

Madame, Monsieur,

Je dois normalement vous verser la somme de ……… *(précisez)*, le….. … *(précisez la date)*, pour rembourser le crédit à la consommation *(ou immobilier)* que j’ai souscrit pour financer *(précisez le bien ou le service concerné).*

Malheureusement, je dois faire face ce mois-ci à des dépenses imprévues *(ou autre motif)* qui ne me permettent pas de remplir mes obligations *(détailler situation)*

Par conséquent, je souhaiterais obtenir votre accord pour reporter le paiement de mon échéance au *(précisez la date),* date à laquelle je serai en mesure de la régler.

Dans l’attente d’un accord écrit de votre part, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

*Signature*